



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3236

Hankinta-asiantuntijoiden tointen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin Laki- ja hankintapalveluissa on ollut julkisesti haettavana hankinta-asiantuntijan vakituinen toimi (vakanssinro 16110023) ajalla 5.6.-25.8.2023. Hakuprosessin aikana myös toinen yksikössä oleva vakituinen hankinta-asiantuntijan toimi (vakanssinro 75990001) tuli avoimeksi ja ko. tehtävä voidaan täyttää tämän rekrytointiprosessin kautta.

Määräaikaan mennessä tehtäviin saapui yhteensä 35 hakemusta. Valintaprosessin aikana kaksi hakijaa peruutti hakemuksensa.

Hankinta-asiantuntijan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoista 31 henkilöä täytti asetetun kelpoisuusehdon.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat hankintapäällikkö, hankintalakimies ja kaupunginlakimies, haastatteli 4 hakijaa.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että avoinna oleviin hankinta-asiantuntijan toimiin (2kpl) valitaan tradenomi Riitta Berg sekä restonomi Heli Aarra-Hyytinen. Hakuilmoituksen mukaisesti hankinta-asiantuntijoiden valinnassa painotettiin hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia sekä kokemusta julkisista hankinnoista ja sopimusten valmistelusta. Henkilökohtaisten ominaisuuksien osalta valinnassa painottuivat erityisesti neuvottelu- ja projektinhallintataidot sekä ratkaisulähtöinen ja kehittävä työskentelyote.

Riitta Bergillä on hakijoista parhaiten hankinta-asiantuntijan tehtävän vaatimuksia vastaava kokemus ja osaaminen. Berg on toiminut hankinta-asiantuntijan ja hankintasihteerin tehtävissä kunta- ja valtionhallinnossa sekä yksityisellä sektorilla. Bergillä on työkokemuksensa kautta vahva ja monipuolinen hankintalain, hankintaprosessien, sopimushallinnan ja sähköisen Cloudia kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmän osaaminen. Bergin työkokemus vastaa erittäin hyvin nyt haettavana olevan hankinta-asiantuntijan tehtäviä.

Heli Aarra-Hyytinen on työskennellyt yli kahdeksan vuotta yksityisen sektorin hankintatehtävissä. Hänellä on laaja-alaisesti kokemusta mm. hankintojen kilpailuttamisesta, sopimus- ja toimittajahallinnasta, hankintajärjestelmistä sekä toimintamallien kehittämisestä. Tämä kokemus on eduksi hankinta-asiantuntijan tehtävän hoitamisessa, jossa vaaditaan hankintaprosessien koordinointi- ja johtamistaitoa. Lisäksi hän on kartuttanut hankintaosaamistaan jatkotutkinnoilla, joiden yhteydessä hän on perehtynyt mm. julkisiin hankintoihin.

Haastattelujen perusteella Riitta Bergin ja Heli Aarra-Hyytisen todettiin täyttävän parhaiten tehtäviin valittavilta edellytetyt henkilökohtaiset ominaisuudet, joita ovat mm. laajojen asiakokonaisuuksien hallinta, asioiden organisointikyky, huolellinen kirjallisen tekstin tuottaminen, vuorovaikutustaidot sekä oma-aloitteisuus.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen 28.2.2023 § 8 mukaan konsernihallinnon vastuualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän valita Rovaniemen kaupungin laki- ja hankintapalveluissa kahteen (2) avoinna olevaan vakinaiseen hankinta-asiantuntijan toimeen Riitta Bergin ja Heli Aarra-Hyytisen esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Valinnat ovat ehdollisia, kunnes valittavat ovat toimittaneet hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Hankinta-asiantuntijoiden tehtävien täyttämisessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Mervi Laukkanen, Satu Räisänen, Hanna Haurinen

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.10.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.